



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)



ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 07.04.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 10.04.2025 № 96

с учетом мнения Совета родителей и
Совета старшеклассников

**Правила
приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновый Бор
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240;
- постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;
- постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 20 января 2025 г. № 43 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;
- постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 17 марта 2025 г. № 748 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 20 января 2025 г. № 43 "О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области"»;
- постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 4 сентября 2014 г. № 2108 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновоборского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 9 марта 2017 г. № 546 «О внесении изменений в постановление администрации от 4 сентября 2014 г. № 2108 "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Сосновоборского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте"»;

- Административный регламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 6 декабря 2023 г. № 3373, с изменениями, внесенными постановлением от 10 февраля 2025 г. № 337 (далее – Административный регламент);

- Устав МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок) в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Организация) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Организацию осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Категории граждан, имеющих право (в том числе внеочередное, первоочередное и преимущественное) на зачисление в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам, определяются пунктом 1.2 Административного регламента.

2.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс следующего учебного года для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего календарного года.

2.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс следующего учебного года для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего календарного года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

2.4. Прием заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в Организации издается приказ директора о назначении лиц, ответственных за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.6. До начала приема на информационном стенде в Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются:

- информация о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – сведения о наличии в первых классах свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- информация о количестве мест для перевода из другой организации;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

2.8. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- информация о наличии права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием;
- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Для приема в первый класс на следующий учебный год родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет образования Сосновоборского городского округа).

2.10. Для приема в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителей или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требование Организацией представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право представлять по своему усмотрению другие документы.

2.14. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Факт приема заявления о зачислении и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в Организацию. После регистрации заявления о зачислении и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о зачислении и перечень представленных документов.

2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в Организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.4. Должностное лицо Организации, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело учащегося на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в Организацию.

Отсутствие в личном деле каких-либо документов не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода из другой организации.

3.6. При приеме заявления о зачислении должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в сроки, установленные Административным регламентом.